

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1:ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
1	โครงสร้าง อัตรากำลังและข้อมูลผู้บริหาร	<p>:ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>1.โครงสร้าง</p> <p>1.1 แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ)</p> <p>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละสายงานประกอบด้วย ลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงาน ตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p>1.2 อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2566</p> <p>1.3 แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย</p> <p>ข้อมูลต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง 	1.ต.ต.หญิง เจ๊ะฮานีชะ นิมะ	1.พ.ต.ท.หญิง นูรนาเดีย บินดาโอ๊ะ	<p>1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>3) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน</p>
2	อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ที่รับผิดชอบ	<p>:ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>1. อำนาจหน้าที่</p> <p>1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ</p> <p>2 พื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>2.1 ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร</p> <p>2.2 ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</p>	1.ส.ต.อ.อาลีฟ มะสะ	1.พ.ต.ท.หญิง นูรนาเดีย บินดาโอ๊ะ	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1: ข้อมูลพื้นฐาน					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
3	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>:ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>1.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.1.ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</p> <p>2.แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกชนิดคืออาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	<p>1.ค.ต.มารุต อินสุวรรณโน</p> <p>2.จ.ส.ต.เอกพล ขวัญแก้ว</p>	1.พ.ต.ท.ศุภกิตดี ประจันตะเสน	กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควร กฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน
4	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตาม การบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ	<p>:ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>1.ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p>1.1 บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p>1.2 รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ</p> <p>1.3 ผลการดำเนินการของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</p>	<p>1.จ.ส.ต.มะสับรี มะยูโซ๊ะ</p> <p>2.จ.ส.ต.มุฮัมหมัดคอซาลี ดิยา</p>	1.พ.ต.ท.หญิง นูรนาเดีย บินดาโอ๊ะ	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1: ข้อมูลพื้นฐาน					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
5	ข้อมูลการติดต่อ Q&A และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<p>: การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>1. ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>1.1 ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>2. ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางรับฟังความคิดเห็น แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</p>	<p>1.จ.ส.ต.สุกิจ หะมะ</p> <p>2.ส.ต.ต.อามิน สาตุยือลี</p>	1.พ.ต.ท.หญิง นูรนาเดีย บินดาโอ๊ะ	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ
6	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<p>: การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>1. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <p>1. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตั้งแต่วันที่ตุลาคม 2566</p> <p>2. มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้</p> <p>3. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>4. มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</p>	<p>1.จ.ส.ต.มะลัبری มะยูโซ๊ะ</p> <p>2.จ.ส.ต.มุฮัมหมัดคอซาฟี ดิยา</p>	1.พ.ต.ท.หญิง นูรนาเดีย บินดาโอ๊ะ	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2:การบริหารงาน					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
7	รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	<p>:แผนการดำเนินงาน</p> <p>1.รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีตำรวจ</p> <p>1.1 แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีตำรวจในรอบ 6 เดือนแรก</p> <p>ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</p> <p>1.2 แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>1.3 รายงาน ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ</p> <p>โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาการดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>พร้อมภาพกิจกรรม</p> <p>1.4 เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine-readable) ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ เท่านั้น</p>	<p>1.จ.ส.ต.มะลัبری มะยูโซ๊ะ</p> <p>2.จ.ส.ต.มุฮัมหมัดคอซาฟี ดิยา</p>	1.พ.ต.ท.หญิง นูรนาเดีย บินดาโอ๊ะ	
8	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<p>:การปฏิบัติงาน</p> <p>1. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>1. ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด</p>	<p>1.ด.ต.หญิง เจ๊ะฮานีชะ นิมะ</p> <p>2.ด.ต.พิชิต แค้วมาก</p> <p>3.จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย ทองนาค</p> <p>4.จ.ส.ต.อุสมัน มูนะ</p> <p>5.ส.ต.ต.มะฮาซัน คอลอ</p>	<p>1.พ.ต.ท.ศุภกิตต์ ประจันตะเสน</p> <p>2.พ.ต.ท.สุเทพ จันทรมาส</p> <p>3.พ.ต.ท.ชำนาญ นิลโกสิย</p> <p>4.พ.ต.ท.หญิง นูรนาเดีย บินดาโอ๊ะ</p>	
9	คู่มือการให้บริการประชาชน	<p>:การให้บริการ</p> <p>1. คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>1. แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ</p> <p>โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</p>	<p>1.ด.ต.หญิง เจ๊ะฮานีชะ นิมะ</p> <p>2.ด.ต.พิชิต แค้วมาก</p> <p>3.จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย ทองนาค</p> <p>4.จ.ส.ต.อุสมัน มูนะ</p> <p>5.ส.ต.ต.มะฮาซัน คอลอ</p>	<p>1.พ.ต.ท.ศุภกิตต์ ประจันตะเสน</p> <p>2.พ.ต.ท.สุเทพ จันทรมาส</p> <p>3.พ.ต.ท.ชำนาญ นิลโกสิย</p> <p>4.พ.ต.ท.หญิง นูรนาเดีย บินดาโอ๊ะ</p>	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2:การบริหารงาน					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
10	E-Service	<p>:การให้บริการ</p> <p>1.E-Service</p> <p>1.1 แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) <p>1.2 สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</p>	<p>1.ค.ต.ธนบดี ลีอนิ</p> <p>2.ค.ต.ธนวิทย์ จินชัย</p> <p>3.จ.ส.ต.อดุลย์ วานี</p>	1.พ.ต.ท.ศุภกิตติ์ ประจันตะเสน	
11	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p>:การให้บริการ</p> <p>1. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <p>1.1 ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567(ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</p> <p>1.2 แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำเดือนทุกเดือน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา 4 กลุ่ม ตามระบบ CRIMES 2) ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 3.3 เปิดเผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>1..ค.ต.พิชิต แค้วมาก</p> <p>2.ส.ต.ท.ฟูรกร ฮาแต</p> <p>3.ส.ต.ต.มะฮาชั้น คอลอ</p>	<p>1.พ.ต.ท.ศุภกิตติ์ ประจันตะเสน</p> <p>2.พ.ต.ท.สุเทพ จันทรมาส</p> <p>3.พ.ต.ท.หญิง นูรนาเดีย บินดาโอ๊ะ</p>	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3:การบริหารเงินงบประมาณ					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
12	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>:แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <p>1.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</p> <p>2. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>2.1 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)</p> <p>2.3 ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</p> <p>2.4 มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>3. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word</p>	<p>1.ส.ต.อ.นุรุติณ มะแซสะอิ</p> <p>2.ส.ต.อ.อัครพงศ์ อาแซ</p>	1.พ.ต.ท.หญิง นูรนาเดีย บินดาโอ๊ะ	
13	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	<p>:แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>1. ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p> <p>1.1 ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>1.2 ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	<p>1.จ.ส.ต.ศักดิ์ชัย ทองนาค</p> <p>2.ส.ต.อ.นุรุติณ มะแซสะอิ</p> <p>3.ส.ต.อ.อัครพงศ์ อาแซ</p>	1.พ.ต.ท.หญิง นูรนาเดีย บินดาโอ๊ะ	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3:การบริหารเงินงบประมาณ					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
14	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>:การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>1. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>1.1 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>1.2 ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</p> <p>1.3 กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>1.ค.ศ.สุรเชษฐ์ ยอมเต็ม</p> <p>2.ส.ต.อ.สุรติ ขอบเอียด</p> <p>3.ส.ต.ท.ตรีมีชี สาตยือลี</p>	3.พ.ต.ท.หญิง นูรนาเดีย บินดาโอ๊ะ	
15	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p>:การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>1.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <p>1.1 สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p>1.2 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>1.3 ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</p> <p>1.4 กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>1.5 เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และ ไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p>1.ค.ศ.สุรเชษฐ์ ยอมเต็ม</p> <p>2.ส.ต.อ.สุรติ ขอบเอียด</p> <p>3.ส.ต.ท.ตรีมีชี สาตยือลี</p>	3.พ.ต.ท.หญิง นูรนาเดีย บินดาโอ๊ะ	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4:การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
16	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	<p>:การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>1.หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p> <p>1.1 สถานที่ตรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล 	1.ด.ต.หญิง เจ๊ะฮานีชะ นิมะ	1.พ.ต.ท.หญิง นูรนาเดีย บินดาโอ๊ะ	สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5:การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
17	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตประจำปี	<p>:การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>1. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>1.1 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ ของสถานีตำรวจ</p> <p>2. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</p> <p>2.1 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของ สถานีตำรวจ</p> <p>2.2 มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p>2.4 เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</p>	1.จ.ส.ต.สุวมิตร ดินแดง	1.พ.ต.ท.หญิง นูรนาเดีย บินดาโอ๊ะ	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1:การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
18	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	<p>:ประกาศนโยบาย</p> <p>1. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <p>1.1 แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</p> <p>1.2 เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาว่าเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ <p>2. อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Polocy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2.1 แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Polocy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของสถานีดำรวจ</p>	1.จ.ส.ต.สุวิมิตร ดินแดง	1.พ.ต.ท.หญิง นูรนาเดีย บินดาโอ๊ะ	แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1:การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
19	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี ตำรวจ	<p>:ประกาศนโยบาย</p> <p>1. การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>1.1 แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการเสริมสร้าง คุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบนของใน หน่วยงาน</p> <p>1.2 เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>1.3 แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย 3 ข่าว</p>	1.จ.ส.ต.สุวิมล ดินแดง	1.พ.ต.ท.หญิง นูรนาเดีย บินดาโอ๊ะ	เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มีใช้ กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก
20	การประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	<p>:การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต</p> <p>1 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>1.1 แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความ เสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>1.2 ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่ง หน้าที่ทุกสายงาน</p> <p>2. การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรม ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	1.จ.ส.ต.สุวิมล ดินแดง	1.พ.ต.ท.หญิง นูรนาเดีย บินดาโอ๊ะ	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1:การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
21	การรายงานผลการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>:การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต</p> <p>1. การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>1.1 เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 025 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>(1) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	1.จ.ส.ต.สุวัฒน์ ดินแดง	1.พ.ต.ท.หญิง นูรนาเดีย บินดาโอ๊ะ	
22	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>:การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต</p> <p>1.คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>1.1 แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564)</p> <p>1.2 แสดงแนวทางปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ</p>	1.จ.ส.ต.นรินทร์ ฤทธิพล	1.พ.ต.ท.หญิง นูรนาเดีย บินดาโอ๊ะ	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1:การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
23	การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	<p>:ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ</p> <p>1. การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <p>1.1 แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ อวุธยุทธภัณฑ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ทรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอวุธยุทธภัณฑ์ของสถานี่ตำรวจเพื่อให้ความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางกรยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง <p>2. การจัดเก็บของกลาง</p> <p>2.1 แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสลับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้ารระบบ หรือเข้ารระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</p> <p>3. รายงานผลการปฏิบัติ</p> <p>3.1 รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</p> <p>3.2 เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</p>	<p>1.ค.ศ.สุรเชษฐ์ ยอมเต็ม</p> <p>2.ส.ต.อ.สุรติ ขอบเอียด</p> <p>3.ส.ต.อ.มะชูรดี อาแว</p>	<p>1.พ.ต.ท.ศุภกิตติ ประจันตะเสน</p> <p>2.พ.ต.ท.หญิง นูรนาเดีย บินดาโอ๊ะ</p>	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2:มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
24	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>:มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>1 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>1.1 การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน <p>2. กำหนดแนวทางยกระดับและโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังนี้</p> <p>(1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มีบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน <p>(2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง 	<p>1.ต.ต.สุรเชษฐ์ ยอมเต็ม</p> <p>2.จ.ส.ต.สุวิมล ดินแดง</p> <p>3.จ.ส.ต.สุกิจ หะมะ</p> <p>4.ส.ต.ต.อามีน สาตยือลี</p>	1.พ.ต.ท.หญิง นูรนาเดีย บินดาโอ๊ะ	ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2:มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
25	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>:การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>1. เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ 024 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการ อย่างน้อย</p> <p>(1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/ One Stop Service</p> <p>(2) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ 	<p>1.ค.ต.ธนบดี สือนิ</p> <p>2.ค.ต.ธนวิทย์ จีนชัย</p> <p>3.จ.ส.ต.อคุณยศ วานิ</p> <p>4.จ.ส.ต.สุวัฒน์ ดินแดง</p> <p>5.ส.ต.ท.ฟูกร ฮาแต</p>	<p>1.พ.ต.ท.ศุภกิตติ ประจันตะเสน</p> <p>2.พ.ต.ท.หญิง นูรนาเดีย บินดาโอ๊ะ</p>	ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.



(วรงค์ เกิดสวัสดิ์)

ผกก.สภ.ยี่งอ